

深圳市福田区梅林中学

2020-2021 学年度第二学期第 14 周工作安排

值班领导：何俊

星期	日期	值班行政	工作内容	时间地点	负责部门
星期一	5月24日	李显作	升旗仪式	上午 7: 40 大操场	德育工作处
			腾挪校区加建楼工作现场办公会		工会 后勤服务处
星期二	5月25日	王一然	高一高二消防疏散演练		安全教育处
星期三	5月26日	李志鹏			
星期四	5月27日	张海绿	学生义工队换届工作会	12: 40-13: 40 四楼微格教室	学生成长支持中心
星期五	5月28日	王平	行政办公会	上午 8: 50 二楼会议室	办公室
			党史学习教育专题讲座	下午 15: 45 三楼会议室	党总支
			青马工程 第八课	下午 16: 30 四楼智慧教室	团委学生会
			全校教室卫生大扫除	下午 16: 35 各班教室	德育工作处 各年级组

本周其他主要工作:

- 1、5月24至26日,中午12:50在三楼会议室举行高一高二团支书工作会(团委);
- 2、教师个人档案上交工作(办公室);
- 3、截止5月26日16:00广东省2021年度教育科学规划课题中小学教师教育科研能力提升计划申报材料上交(教师发展处);
- 4、筹备毕业典礼(德育工作处)
- 5、庆祝建党100周年暨艺术教育成果展演排练(特长教育处、音乐教研组、舞蹈团);
- 6、自主招生材料上报(特长教育处);
- 7、电气设备、消防设备整改(安全教育处);
- 8、配合区规划局做好校园设计有关工作(工会、后勤服务处);
- 9、配合规土委调查学校周边部分房产信息(工会、后勤服务处);
- 10、检查作业批改及教案撰写情况(课程教学处);
- 11、教师满意率问卷调查(课程教学处)。